



# PAZAR REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**PAZAR KAYMAKAMLIğI**  
**REHBERLİK VE ARAşTIRMA**  
**MERKEZİ**



**2024 -2028 STRATEJİK PLANI**



İSTIKLAL MARSİ

Türkiye, dünyayı işgal ettin bütün için senin!  
 Sen bizim yurdunun istikbalini bilmiş sen sen!  
 O bütün milletimizin yüreğini, parçasınıdır,  
 O bizimdir, o bütün milletimizin evlatı!

Önce, herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Arkadaşlar! Yerleşme, yerleşme, yerleşme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Bizim için, yerleşme, yerleşme, yerleşme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Kim bu evlatları kuruyor, kim bu evlatları?  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Bizim için, yerleşme, yerleşme, yerleşme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

O zaman sen de bir evlat ol! -Herkesi eleme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Mehmet Ali ŞİRİN

GENELGE GİTTİGE

Şimdi, arkadaşlar!

Bizim için, yerleşme, yerleşme, yerleşme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!

Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

O zaman sen de bir evlat ol! -Herkesi eleme!  
 Herkesi eleme, yekün işi yapıyor!  
 Kafkasya'da otururken, bütün işi yapıyor!  
 Sen öylece devleti kuruyor, senin için!  
 Arkadaşlar, kalkın, bizsiz milletimiz kalksın!

Mehmet Ali ŞİRİN  
 21 Şubat 1917



## SUNUŞ

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi, MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19/06/2019 tarihli onayı ile Pazar Kaymakamlık binasında faaliyetlerine başlamıştır. Kurumumuz; hizmet alanı içerisinde bulunan Çayeli, Pazar, Ardeşen, Fındıklı, Çamlıhemşin ve Hemşin ilçelerine özel eğitim ve rehberlik alanlarında hizmet vermektedir.

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi, faaliyetlerini bütün paydaşları ile işbirliği içinde, iletişim kanallarını her zaman açık tutarak yürütmektedir. Hizmet alanı bölgesinde bulunan bütün eğitim kurumları, özel eğitim sınıfları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisleri düzenli bir şekilde ziyaret edilmekte, ihtiyaç halinde her türlü destek sağlanmaktadır. Sahada var olan problemleri bizzat yerinde görüp çözüm odaklı nelerin yapılması gerektiği noktasında beraberce sonuca ulaşmak için gereken bütün planlamalar ve çalışmalar yerine getirilmektedir.

Kurumumuz; kişisel gelişim alanına verdiği önemle birlikte, öğretmen eğitimleri kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda meslektaşlarımızın mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca anne-baba-çocuk eğitimleri kapsamında kurum personellerimiz tarafından okullarla işbirliği içinde ebeveynlere yönelik eğitim programları ile geniş veli kitlelerine ulaşılmaya çalışılmaktadır. Psikolojik danışma alanında aktif bir şekilde hizmet verilen kurumumuzda, psikolojik danışmanlarımız tarafından her yaşta bireye psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanı bulunmayan okullarımıza özel eğitim ve rehberlik alanlarında ihtiyaç duydukları her konuda destek verilmektedir.

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, planlarımızı ve hedeflerimizi MEB 2023 Vizyonu ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ışığında hayata geçirerek hitap ettiğimiz eğitim bölgemizde alanında uzman, genç ve dinamik kadromuz ile bütün paydaşlarımızla işbirliği içinde, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yeni bir soluk kazandırmak ve marka bir kurum olma yolunda sürekli daha ileriye gidebilmek amacı ile elimizden gelen tüm gayreti sonuna kadar göstermeye devam edeceğiz. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının özenle hazırlanmasında emeği geçen bütün öğretmen arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza yürekten teşekkür ediyorum.

Murat DEREÇİ

Kurum Müdürü



## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> .....	4
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b> .....	6
A. Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci.....	7
B. Stratejik Plan Modeli.....	9
<b>BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ</b> .....	10
<b>Kurumun Kısa Tanıtımı</b> .....	12
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	13
<b>Paydaş Analizi</b> .....	23
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> .....	32
Gelişim ve Sorun Alanları.....	43
<b>BÖLÜM III. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	45
<b>MİSYON</b> .....	46
<b>VİZYON</b> .....	46
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	47
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	48
<b>TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	49
<b>TEMA II EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b> .....	56
<b>TEMA III KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	60
<b>BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME</b> .....	65
<b>EKLER</b> .....	69

## **KISALTMALAR**

<b>GZFT</b>	<b>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</b>
<b>RAM</b>	<b>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</b>

# BÖLÜM I



## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bir yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi enerjimize odaklanarak aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı ve çevremizdeki değişikliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak bu planlama sürecinde odağı kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile...) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2024-2028 Dönemi Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm merkez çalışanlarımıza teşekkür eder, başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayımlanan ‘2023 Vizyon Belgesi’ ve 2024/54 sayılı ‘Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli’, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

## A. Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1. “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen katılımıyla **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** oluşturulmuştur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat DERECİ	Kurum Müdürü
2	Mustafa TOPAL	Müdür Yardımcısı
3	Esmâ DEMİR	Psikolojik Danışman
4	Şükriye KUYUMCU	Özel Eğitim Öğretmeni

<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>1</b>	<b>Mustafa TOPAL</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>2</b>	<b>Esmâ DEMİR</b>	<b>Psikolojik Danışman</b>
<b>3</b>	<b>Şükriye KUYUMCU</b>	<b>Özel Eğitim Öğretmeni</b>
<b>4</b>	<b>Şeyma IŞIK</b>	<b>Psikolojik Danışman</b>
<b>5</b>	<b>Sevil ÖZER</b>	<b>Psikolojik Danışman</b>
<b>6</b>	<b>Kadir İNAN</b>	<b>Psikolojik Danışman</b>
<b>7</b>	<b>Hayrettin AKOL</b>	<b>Özel Eğitim Öğretmeni</b>
<b>8</b>	<b>Kübra BEŞLİ</b>	<b>Psikolojik Danışman</b>

- 2.** İlk toplantıda Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.
  - a) Mili Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Planı
  - b) İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı
  - c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı
  - d) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
  - e) MEM ile ilgili mevzuat
  - f) 2023 Vizyon Belgesi
  - g) 2024/54 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli
  - h) MEB Stratejik plan hazırlık programı
  - i) MEB Stratejik plan Durum analiz raporu
- 3.** Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.
- 4.** Tüm personelin katılımı ile kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.
- 5.** Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir. Paydaşların görüşleri alınarak, SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.
- 6.** SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.
- 7.** Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2024-2028 yılı stratejik plan oluşturulmuştur.
- 8.** Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır.
- 9.** Faaliyet raporları, izleme- değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.



## Stratejik Plan Modeli

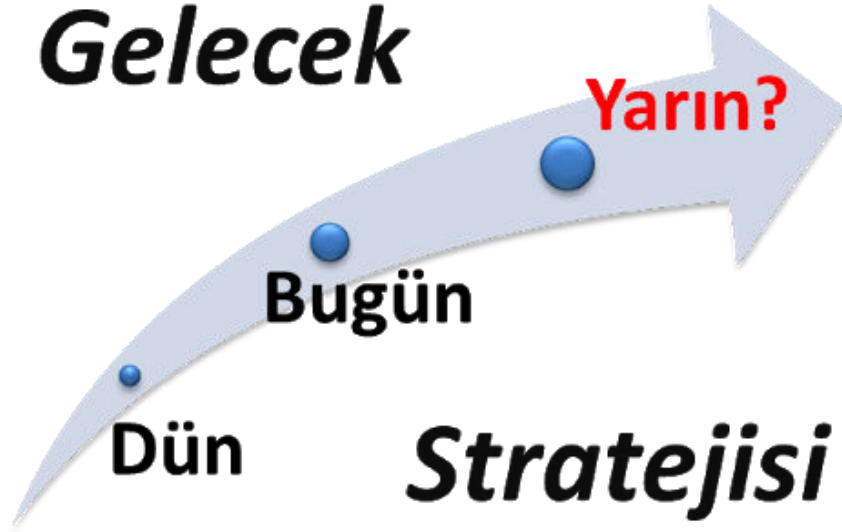


## BÖLÜM II.



# DURUM ANALİZİ





## DURUM ANALİZİ

Kurumumuz 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personelinde aktif katılımı ile Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır. Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurumumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda yapılan toplantılarla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun tarihçesi, mevzuat, Kurum Analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek öncelikle dirilmiştir. Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımını en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmıştır. Kurumun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri öncelikle dirilmiştir. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumun GZFT analizi yapılmıştır.

## A. KURUMUN KISA TANITIMI

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 30 Haziran 1997 tarihli ve Mükerrer 23011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 573 sayılı Özel Eğitim Hakkından Kanun Hükmünde Kararname, 07 Temmuz 2018 tarihli 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 24 Haziran 2017 tarihli 30106 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği, Rize Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 18.06.2019 tarihli ve 54547810-105.01-E.11656871 sayılı yazısı gereğince 19.06.2019 tarihinde Pazar Kaymakamlığı Hizmet Binası 1 Kat' ta hizmete açılmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında merkezimiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 psikolojik danışman ve rehber öğretmen, 3 Özel Eğitim Öğretmeni ile sorumluluk alanında bulunan Çayeli, Pazar, Ardeşen, Fındıklı, Hemişin, Çamlıhemşin ilçelerine hizmet vermeye başlamıştır. Kurumumuz 2024-2025 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Fizyoterapist ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir.

Özel eğitim ve rehberlik alanındaki değişiklikler ve yenilikler takip edilmekte olup akademisyenler, ilçemizde görev yapan rehber öğretmenler ve çeşitli paydaşların kurumumuzla işbirliği ile faaliyetler yürütülmektedir (atölye çalışmaları, okul ziyaretleri, seminer ve eğitimler).

Evde eğitimden yararlanmak isteyen öğrencilerin incelenmesi ve tanılanma süreci için bu öğrencilerimize evlerinde randevu sistemi ile hizmet verilmektedir.



# Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi					
İli: Rize			İlçesi: Pazar		
Adres:	Pazar Mahallesi Demokrasi Meydanı Kaymakamlık Hizmet Binası Kat 1 No:9		Coğrafi Konum (Link):	41°10'46.6"N 40°53'12.0"E	
Telefon Numarası:	04646125656		Faks Numarası:		
E-Posta Adresi:	766244@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Pazarram.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	78786065		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 18.06.2019			Toplam Çalışan Sayısı:	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	0		Erkek	4
	Toplam	0		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:0		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4 Yıl	

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Çalışan Bilgileri Tablosu</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	1	2	3
Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen	1	4	5
Fizyoterapist	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Test Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		X
Test Oda Alanları (m2)	7,5	Kütüphane		X
Kullanılan Test Oda Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	329,62	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)		Bekleme Salonu	X	
Kurum Kapalı Alan (m2)		Arşiv	X	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2)		Avuç İçi Damar İçi Kimlik Doğrulama Odası		X
Tuvalet Sayısı	2			



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50

## Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	92.169,46	92.169,46
2021	85.853,83	85.853,53
2022	84.300,00	83.532,66
2023	442.144,05	441.426,00

## Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
07.11.1982	17863	2709	Anayasa
01.07.2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmü Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
14.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
03.07.2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
10.11.2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26.07.2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
01.07.2015	29303	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
21.09.2009	09	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi
26.08.2024	56	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi
15.09.2014	20	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Genelgesi

## Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

<b>KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ</b>	
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmeti
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirilme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri - Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri
Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri

İlçe 'de hizmet veren Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve okulların hazırladığı Risk Haritaları incelenerek Risk Haritaları Raporu hazırlamak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Bölmülerden gelen rapor yazıların yazılmasını sağlamak	Yönetim Hizmeti
Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerilerini Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	Araştırma ve Projeler

<b>FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: REHBERLİK</b>
<p><b>Hizmet-1 Tanılama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Okul Toplumu</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Okul Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Toplumu</li> <li>• Eşgüdüm ve Koordinasyon</li> <li>• Kişilik Gelişimi/ Bireysel Gelişim</li> <li>• Mesleki Gelişim/ Yönelme</li> <li>• Şiddeti Önleme ve Azaltma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Yerleştirme Önerisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Okul Toplumu</li> <li>• İlçe Özel Eğitim Kurulu</li> <li>• Özel Eğitim Okulları</li> <li>• Özel Özel Eğitim Kurumları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Rehber Öğretmen / Kişisel Gelişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişim Seminerleri</li> <li>• Hizmet İçi Eğitim</li> <li>• Konferans ve Paneller</li> <li>• Müşavirlik</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Eğitim Planı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Okul Toplumu</li> <li>• Özel Eğitim Okulları</li> <li>• Özel Özel Eğitim Kurumları</li> <li>• Bireyselleştirilmiş Eğitim</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Öğrenci Rehberliği</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişisel Gelişim</li> <li>• Kriz Yönetimi</li> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Okul Toplumu</li> </ul>

<b>Hizmet-4 Gelişim- Performans</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> <li>• Veli</li> <li>• Gelişim İzlenmesi</li> </ul>	
<b>Hizmet-5 Özel Eğitim / Projeler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim Projeleri</li> <li>• Proje Yaygınlaştırma</li> <li>• Koordinasyon, Eşgüdüm</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA PROJELER</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Proje Geliştirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem Durum Tespitleri</li> <li>• Çözüm Önerileri Geliştirme</li> <li>• Proje Üretimi</li> <li>• Proje Yaygınlaştırma</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Resmi Yazışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazılar –Gelen</li> <li>• Resmi Yazılar –Giden</li> <li>• Kurum İçi Yazışmalar</li> </ul> <b>Hizmet-2 Özlük İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaş – Ek ders İşlemleri</li> <li>• İzin/ Yıllık İzinler</li> <li>• Terfiler</li> <li>• Ödül ve Siciller</li> <li>• Emeklilik ve Ayrılma İşlemleri</li> </ul> <b>Hizmet-3 Mali İşler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçelendirme</li> <li>• Muayene ve Satın Almalar</li> <li>• Teslim Alma Komisyonu</li> <li>• Sayım ve Denetim</li> <li>• Ödeme ve Harcamalar</li> </ul>

	<b>FAALİYETLER</b>	<b>FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</b>	<b>AYRILAN MALİ KAYNAK</b>	<b>MEVCUT İNSAN KAYNAĞI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>
<b>1</b>	Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>2</b>	Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>3</b>	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>4</b>	Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
<b>5</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>6</b>	Personelin maaş, ek ders işlemleri	657 Devlet Memurları Kanunu, Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>7</b>	Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
<b>8</b>	Danışmanlık Tedbiri	5395 Nolu Çocuk Koruma Kanunu	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli



9	Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
10	Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
11	Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
12	Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
13	Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmalığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
14	Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
15	Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

16	Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
17	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onları destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
18	Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
19	Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Ödül Yönergesi, İzin Yönergesi, 657 Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
20	Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelgeler	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir sorunun çözülmesi veya bir hizmetin üretilmesi hiçbir zaman tek taraflı olarak gerçekleştirilemez. Konuyla ilgili tüm tarafların bir “fikri” vardır ve çözüm tüm bu “fikirlerin” bileşkesidir. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir.

Bu kapsamda Programı Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler şeklinde yapılmıştır

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum Yöneticimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Bölüm Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Kurum Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. Rize Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	5. Pazar Kaymakamlığı
	6. Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları

<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>
	<b>11.</b> Üniversiteler
	<b>12.</b> Yerel Yönetimler (Belediye)
	<b>13.</b> İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	<b>14.</b> Medya
	<b>15.</b> Sivil Toplum Kuruluşları
	<b>16.</b> Hayırseverler
	<b>17.</b> Emniyet Kuruluşları
	<b>18.</b> Muhtarlık

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yaratıcılık	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
1	Milli Eğitim Bakanlığı				✓	✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü				✓	✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Rize Valiliği				✓	✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
5	Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
6	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri		✓	✓		✓		
7	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları					✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
8	Kurum Yöneticilerimiz	✓				✓		
8	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar						Hizmet sundukları için	1
9	Öğrenciler ve Veliler					✓	Hizmet sundukları için	1
10	İl Sosyal Hizmet Müdürlüğü			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
11	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Üniversiteler			✓	✓		Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3

13	Yerel Yönetim Birimleri (Belediye)			✓	✓		Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
14	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			✓	✓		Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	Medya						Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	4
16	Sivil Toplum Kuruluşları						Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	4
17	Hayırseverler			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	2
18	Emniyet Kuruluşları			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
19	ÖSYM			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar						Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
21	İl Kültür Müdürlüğü			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
22	Muhtarlık			✓			Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1

## KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teŐkilat yapısı, insan kaynakları, kuram kültürü, teknolojik düzey, mali kaynaklar alanları, yer almaktadır. Kurumumuzun, bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgiler toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

Paydaş anketine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖğRETMEN (İ PAYDAŞ) MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI -2024-

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	alıŐtıęım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır	0	0	22,2	44,4	33,3
2	Kurum içerisinde stlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	11,1	33,3	55,5
3	Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	55,5	44,4
4	Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	55,5	44,4
5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetkim var	0	0	0	55,5	44,4
6	Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır	0	11,1	0	66,6	22,2
7	Kurumda alıŐtıęım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınır	0	22,2	11,1	44,4	22,2
8	Kurumda dile getirdiğim neriler/ Şikâyetler dikkate alınır	0	22,2	0	44,4	33,3
9	Kurumda stlerim liderlik davranışı sergilemektedir	0	0	11,1	44,4	44,4
10	Kurumda yaptiğımız olumlu işler taklit edilir	0	11,1	11,1	55,5	22,2

11	Bireysel performans değerlendirmesi objektif yapılır	0	0	11,1	55,5	33,3
12	Her türlü ödöl ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır	0	11,1	0	55,5	33,3
13	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	0	33,3	66,6
14	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	0	0	0	33,3	66,6
15	Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	0	33,3	66,6
16	Kurumun hedef stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	0	11,1	11,1	22,2	55,5
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır	0	22,2	22,2	33,3	22,2
18	Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetine katılma imkânı sağlanır	0	0	0	77,7	22,2
19	Kurum yönetiminden genel olarak memnunum	0	0	0	55,5	44,4
20	Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir	0	0	0	66,6	33,3
21	Kurumda güvenlik önlemleri yeterlidir	0	0	0	66,6	33,3
22	Kurumda kendimi güvende hissediyorum	0	0	11,1	44,4	44,4
23	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkânlar yeterlidir	0	22,2	22,2	44,4	11,1
24	Kurum çağın gerektirdiği değişime ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir	0	0	11,1	55,5	33,3
25	Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir	0	0	11,1	55,5	33,3
26	Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir	0	0	11,1	66,6	22,2
27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir	0	0	22,2	55,5	22,2
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır	0	0	11,1	44,4	44,4
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir	0	11,1	11,1	55,5	22,2
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir	0	0	11,1	66,6	22,2

Anket kurumumuzda görev yapan Özel Eğitim Öğretmeni ve Rehberlik Psikolojik Danışman 10 paydaş ile yürütölmüştür. Anket sonuçlarına göre, Paydaşların kurum içi iş ve işleyişlerinden, kurum yöneticilerinden, hizmetlerden memnun oldukları görölmüştür.



**PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI**

**-2024-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır	0	0	5	60	35
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim	0	0	0	50	50
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim	0	0	0	55	45
4	RAM verdiği randevulara uyar	0	0	0	45	55
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar	0	0	0	55	45
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır	0	0	5	60	35
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim	0	0	0	55	45
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür	0	0	0	40	60
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır	0	0	0	40	60
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır	0	0	0	35	65
11	RAM'la ilgili şikâyetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır	0	0	0	55	45
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır	0	0	0	50	50
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir	0	0	0	40	60
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır.	0	0	0	60	40
15	RAM verdiği hizmetlerin tanımını yapar	0	0	0	65	35
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir	0	0	10	50	40

17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir	0	0	10	20	70
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir	0	0	5	20	75
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığını düşünüyorum	0	5	5	70	20
20	RAM'ın web sayfası etkindir	0	5	5	65	25
21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur	0	0	10	55	35
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim	0	0	5	55	40
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum	0	5	10	40	45
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	5	55	40
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum	0	0	5	45	50
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümüne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0	0	0	50	50
27	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Bölümüne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0	0	10	35	55
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum	0	0	0	40	60
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum	0	0	0	35	65
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünün okul rehberlik servisleri ile yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum	0	0	5	45	50
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışma hizmetleri yeterlidir	0	0	15	40	45
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümüne yönlendirdiğim öğrencilerin durumu ile ilgili aldığım geri bildirim yeterlidir	0	0	0	50	50
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne yönlendirdiğim öğrencilerin durumlarıyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	0	0	0	40	60
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	0	0	45	55

Bu anket hizmet bölgemizde bulunan okullarda görev yapan Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman'a yönelik uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre bu paydaşlar, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği vb. konularda memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir.

**PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ VELİ  
MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI**

**-2024-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (müdür, müdür yardımcısı) rahatlıkla görüşüyorum.	5	5	9	60	21
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	3	2	10	67	17
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) rahatlıkla görüşüyorum.	0	2	9	69	21
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	2	3	16	62	17
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikâyetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim.	2	3	9	66	21
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır.	2	2	17	59	21
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır.	0	2	12	62	24
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb. ) zamanında düzenlenir.	0	0	9	66	26
9	Kurum her zamana temiz ve bakımlıdır	0	0	5	66	29
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir.	2	2	3	64	29
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	0	7	64	29
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum.	2	0	17	57	24
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	5	14	60	21

Bu anket kurumumuzdan hizmet alan 50 veli ile uygulanmıştır. Veliler, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği vb. konularda

memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir.

## **GZFT ANALİZİ**

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi

GZFT (güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. Sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	<b>Pozitif Etki Kurum Hedeflerinin Gerçekleştirilmesine</b>	<b>Negatif Etki Kurum Hedeflerinin Gerçekleştirilmesine</b>
<b>Kurum İçi</b>	<p>Avantajlar, üstünlükler? Diğer üniversitelerde olmayanlar? Kaynaklar, varlıklar, insan kaynakları? Tecrübe, bilgi, lokasyon? Mezunların istihdam edilebilirliği? Tanıtım gücü, medya ilişkileri? Mevcut akreditasyon ve diğer tanınma Bilgi teknolojileri, kurum kültürü, insan ilişkileri Yönetimsel yetkinlikler? Temel ilke ve değerler? İş süreçleri, mevzuat vb.</p> <p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YANLAR</b></p>	<p>Dezavantajlar? Eksik ve yetkinlikler? Rekabet gücü eksik alanlar? Ulusal ve uluslararası alanda itibar, varlık? Finansal kaynaklar/öz kaynaklar? Üniversite bilgi sistemleri/teknolojiler etkinliği/güvenirliği? Planlama yeteneği? Çalışan motivasyonu, bağlılığı ve liderlik?</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YANLAR</b></p>
<b>Dış Çevreden Gelen</b>	<p>Yükseköğretim alanındaki gelişmeler? Diğer üniversitelerin eksiklikleri? Mezunları etkileyebilecek genel trendler? Faydalanılabilecek teknolojik gelişmeler ve yenilikler? Gelişim için yeni alanlar? Uluslararası/ulusal öğrenci dengesi Dışa açık olma? İşbirlikleri ve global nüfuz?</p> <p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p>	<p>Politik etkiler, mevzuat engelleri? Belirsizlikler? Diğer üniversitelerin üstünlükleri Öğrenci tercihleri? Tercih edilirlilik? Yükseköğretim arz ve talep dengesi? Değişimi okuma ve ayak uydurma gücü? Üniversite-iş dünyası ilişkileri? Kurum hedeflerinin önündeki engeller? Yetkin İnsan Gücünü elde tutamama? Sürdürülebilir öz kaynak arayışı? Öğrencilerin global alternatifleri? Yükselen öğrenci maliyetleri?</p> <p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p>

## **GÜÇLÜ YÖNLER** (Kurumun Kullanabileceği Olumlu Durumlar)

- 1.** Kurum personelinin alanında uzman, genç ve dinamik olması
- 2.** Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması.
- 3.** Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
- 4.** Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
- 5.** Kurum içi iletişimin güçlü olması
- 6.** Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması
- 7.** Kurum kültürünün oluşmuş olması
- 8.** Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması
- 9.** Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması
- 10.** Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
- 11.** Kurumda incelenmesi yapılan bireylerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı bir paket bilgisayar programının geliştirilmiş olması
- 12.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerin Bölümü tarafından hizmet bölgemizde görev yapan psikolojik danışmanlara yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- 13.** Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması
- 14.** Okul ve ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ile izleme çalışmalarının yürütülmesine yönelik imkânların sağlanması
- 15.** İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması
- 16.** Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması
- 17.** Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
- 18.** Hizmet standartlarının oluşturulmuş olması ve bu standartlara uygun hizmet sunulması
- 19.** Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız
- 20.** Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması

## İçsel Faktörler

### ZAYIF YÖNLER

( Kurumun Müdahalesiyle Etkileyebileceği Olumsuz Durumlar )

1. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması
2. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kâğıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması ( Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi )
3. Mesai saatleri, sömestr ve yaz tatili olmaması gibi özlük haklarının kısıtlı olması
4. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
5. Kurum personeline yönelik sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
6. Psikolojik Danışman Rehber Öğretmenlerin performans analizi yapıyor olması ve niteliğin düşmesi
7. Test odası sayısının yetersiz olması
8. Oyun odası ve gözlem odasının olmaması
9. Ölçme değerlendirme materyallerinin yetersiz ve eksik olması
10. Kurumumuzda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması
11. Kurumumuz tarafından çıkarılan bir basılı yayının olmaması
12. Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması
13. Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması
14. İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumlu Durumlar )

1. Kurumun şehir merkezinde olması,
2. Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,
3. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
4. Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması,
5. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün Bulunması
6. Okullarda görev yapan psikolojik danışmanların branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.
7. Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile iş birliğine hazır oluşları

### TEHDİTLER

( Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumsuz Durumlar )

1. Gelen velilerin bilinç ve eğitim düzeyinin yeterli olmaması,
2. Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,
3. Özel eğitim kurumlarının işleyişe müdahale etmesi,
4. Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,



## GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Eğitim Öğretimde Kalite</b>	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri, Özel Eğitim Hizmetleri</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1. Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması</p> <p>2. Kurum kimliği oluşmuş olması,</p> <p>3. Personelin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması</p> <p>4. Kurum çalışanlarının hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması</p>	<p>1. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması,</p> <p>2. Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>3. İlçemizde, yönlendirme yapabileceğimiz özel eğitim sınıfı sayısının fazla olması</p> <p>4. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız</p>	<p>1. Kurumun teknolojik donanımının yeterli olması,</p> <p>2. Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması</p> <p>3. Kurumlar arası iş birliğinin aktif olması,</p> <p>4. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması,</p> <p>5. Kurum içi iletişimin güçlü olması</p> <p>6. Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi</p> <p>7. Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması</p> <p>8. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması</p> <p>9. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız</p>

## ZAYIF YÖNLER

<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<p><b>1.</b> İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kâğıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi )</p> <p><b>2.</b> RAM’larda çalışan Psikolojik Danışmanların haftada 40 saat çalışmaları ve sömestre ve yaz tatili kullanamamaları nedeniyle okulları tercih etmektedir. Bu durum çalışan yetişmiş personelin okulları tercih etmesine neden olmakta ve daimi personel sıkıntısı yaşanmaktadır.</p> <p><b>3.</b> Kurumumuz tarafından çıkarılan bir yayının olmaması</p>	<p><b>1.</b> RAM modülünün sadece veri girişi amacıyla kullanılması</p> <p><b>2.</b> Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması</p> <p><b>3.</b> Hizmet alanlara yönelik (veli, öğrenci, okul, psikolojik danışmanlar ve rehabilitasyon merkezleri ) yazılı ve görsel yayınların yeterince etkin kullanılamaması</p> <p><b>4.</b> Kurumumuzda Psikolojik Ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması</p> <p><b>5.</b> Kurumumuzda Psikometrik Ölçme Aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması</p>	<p><b>1.</b> Kurumda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması,</p> <p><b>2.</b> Yardımcı personelin bulunmaması</p> <p><b>3.</b> Kurum memurunun bulunmaması</p> <p><b>4.</b> Oyun terapisi, Grupla terapi odasının bulunmaması</p>

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<p>1. Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması,  2. Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile iş birliğine hazır oluşları  3. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim Bölümünün bulunması</p>	<p>1. Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,  2. Okullarda görev yapan psikolojik danışmanların branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.</p>	<p>1. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması  2. Kurumun şehir merkezinde ve ulaşımın kolay olması,</p>

<b>TEHDİTLER</b>		
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<p>1. Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,</p>	<p>1. Gelen velilerin bilinç ve eğitim düzeyinin yeterli olmaması,  2. Özel eğitim kurumlarının işleyişe müdahale etmesi, Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,  3. Kurumlar arası koordinasyonlar yetersizliği  4. Özel Eğitim Sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması  5. Hizmet Bölgemizde bulunan bazı okullarda norm nedeniyle psikolojik danışman olmaması  6. İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni Sayısının çok yetersiz olması</p>	<p>1. Mali giderlerin ve harcamaların artması (tasarruf tedbirleri),</p>

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal deęiŐim ve eğilimlerin incelenmesidir. Çevre analizinde kuruluşu etkileyebilecek dışsal deęiŐimler ve eğilimler değerlendirilir. PEST analizi faktörleri analizi incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz kimlere etkilediği ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Politik, Yasal Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, ekolojik etkenler incelenir.

### 2.1. POLİTİK ETMENLER

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum için Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi
2. Eğitimde Fırsat EŐitlięinin Artırılması ve Nitelikli İnsan Gücünün YetiŐtirilmesi
3. 12 Yıllık Kademeli Zorunlu Eğitim ve Toplumun Eğitim Düzeyinin Artırılması
4. Eğitimde Beşeri ve Fiziki Alt Yapının İyileŐtirilmesi
5. Kız Çocuklarının ve Özel Gereksinimli Öğrencilerin OkullaŐması
6. Yüksek Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve YaygınlaŐtırılması
7. Bölgeler ve Okul Türleri Arasındaki Başarı Düzeyi Farklılıklarının Azaltılması
8. Kariyer Gelişimi ve Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
9. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması
10. Eğitim Personelinin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
11. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Müfredata Entegrasyonu
12. Okul öncesi Eğitimin YaygınlaŐtırılması
13. Erken Çocukluk Dönemi Eğitimin YaygınlaŐtırılması
14. Eğitim ve İŐtihdam İliŐkisinin Güçlendirilmesi gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

## 2.2. EKONOMİK ETMENLER

Ekonomik değişkenler kurum harcamalarını etkilemektedir. Hizmet verilen birey ve velilerinin genel olarak sosyo-ekonomik düzeyleri çok zayıf olması öğrencileri olumsuz olarak etkilemektedir. Hizmet verilen bireylerle ilgili bilgi, belge ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ile maddi yönden ve zaman açısından tasarruf sağlamaktadır. Bazı Dış paydaşlarımızın maddi olarak desteklemeleri kurumumuzun hizmet kalitesini olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda;

1. Yoksulluğun nesillere aktarımının önlenmesi amacıyla temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğini güçlendirmek
2. Sosyal yardım ile istihdam bağlantısını güçlendirerek yoksul kesimin istihdam edilmesini sağlamak
3. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik aile yanında bakım hizmetlerini geliştirmek
4. Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve fiziksel çevre şartlarını engellilere uygun hale getirmek
5. Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif iş gücü politikalarını etki analizine dayandırarak yaygınlaştırmak
6. Harcamaların planlara bağlanarak önceliklendirilmesi yolu ile israfın önlenmesi ve verimlilik artışının sağlanması
7. Sıfır atık projesi kapsamında atıklar ile israfın önüne geçilebilmesi gibi durumların ön plana çıktığı görülmektedir

## 2.3. SOSYAL ETMENLER

Rize ilinin coğrafi koşullarına bakıldığında oldukça dağlık ve engebeli olduğu görülmektedir. Bu coğrafi koşullar öğrencilerin okullara ulaşımının sağlanmasında bazen problem yaratabilmektedir. Aynı zamanda sağlık hizmetlerinin ulaşımının aksamasına da neden olmaktadır.

Rize'deki sağlık hizmetlerinin yetersiz olması ve bu sağlık hizmetlerine ulaşımın zor olması sebebi ile öğrencilerin tanılanmalarında gecikmeler yaşanmaktadır.

Öğrencilerin ailelerinin iş imkânlarının yetersiz olması nedeniyle sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması aile içi huzursuzluğu ve boşanmaları arttırmaktadır. Ayrıca ailelerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve bilinçli olmaması eğitsel değerlendirme sürecini olumsuz yönde etkilemektedir.

## 2.4. TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknolojik gelişmeler ders müfredatların önüne geçmektedir. İnternet eğitsel amaçlar dışında kullanma sıklığı artmaktadır. Teknoloji insan ilişkilerini zayıflatmaktadır. Bilgiye ulaşım hızı artmaktadır. Teknoloji eğitim-öğretim sürecinde görsellik ön plana çıkmaktadır. Teknolojinin gelişmesi kütüphane kullanımını azaltmaktadır RAM Modülü sistemi ile bireylerin işlemleri daha kolay hale gelmektedir

## 2.5. YASAL ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hare-ketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir. Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir

## 2.6. EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar.

Pazar, yüksek iç dağlarla kıyılara paralel uzanan bir Karadeniz sahil şerididir. Bu sahil, sıcak yazlarıyla ılımlı bir iklime sahiptir. (22 °C Ağustos'ta) ve serin kışlarıyla (7 °C Ocakta, kıyıda nadiren kar yağar), ancak çok ıslak ve nemlidir, yazın başlangıcından ayrı olarak (Nisan–Mayıs–Haziran) yıl boyunca yoğun yağışlıdır. Yılda ortalama 50 gün güneşli geçer. Karadeniz rüzgârı sonbaharda soğuk, yazın ise ıslak ve nemlidir.

Tüm bu yağışlarla birlikte alan çok daha yeşil bir bölgeye sahip oluyor. Pazar Irmağı da dâhil olmak üzere Karadeniz dağlarından gelen yağmur suyu ve kar erimi ile oluşan birçok akışla bölgeye daha fazla su gelir.

Burası dağlık bir bölgedir ve ana ekonomik faaliyeti çay yetiştiriciliğidir. Aynı zamanda Pazar ilçesinde balıkçılık, ticaret ve hafif sanayi (çay işleme)si bulunur. Çay, 1944 yılında ilçede dikilmiş ve şu anda mahsulü işlemek için Pazar'da üç fabrika bulunmaktadır. Pazar'daki ekilebilir arazinin% 65'i çay yetiştirmek için kullanılır. Çay dikimine başlanmadan önce, turuncgiller ve elmalar yetiştirildi, ancak günümüzde çoğunlukla durdu. İnsanların sebze ve kümes hayvanlarını yetiştirdikleri aile bahçelerindeki ağaçlar dışında, tütün, mısır, patates ve fasulye gibi bitkilerin ekimi için küçük alanlar vardır. Pazar, yüksek otlak alanlarında yaz otlatma de dâhil olmak üzere otlak arazisine (yayla) sahiptir. Daha yüksek rakımlarda ağaç dikmek daha zordur.

Günümüzde Pazar bir pazar kasabası ve yerel çay ticaretinin merkezi konumundadır. Balıkçılık bir zamanlar ilçedeki önemli faaliyetlerden biriydi. Karadeniz kirlendiğinde geleneksel [hamsi](#), [kefal](#), ve [kırmızı kefal](#) dahil olmakla birlikte birçok balık türü soyunun tükenme tehlikesiyle karşı karşıya kaldı.

Çay ekimi başlayana kadar bu bölgedeki insanlar fakirleşmeye başladı ve yeni nesil daha iyi bir hayat için [Avrupa](#) ya da [İstanbul](#)'a göç etmeye başladı. Hayat ilçede hala zordur ve insanlar yaz aylarında çay hasadı olmasına rağmen ilçeyi hala terk etmektedir.

## 2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıdaki tabloda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2013/26 Sayılı Genelge)
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Ulusal ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	TUBİTAK Vizyon: 2023 – Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
10	Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
111	Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi
13	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “Kültürel zenginliğimiz ve katılımcı yönetim anlayışı ile eğitim öğretimde gelişmeyi amaç edinen örnek bir kurum olmak” vizyonumuza ulaşmak için Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ile Bakanlığımızın strateji ve politikaları, 2023 Vizyon belgesi ışığında sorun alanlarımızı belirledik. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde mesleki eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir. Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin durumlarının sürekli takip edilememesi
2	Özel eğitim öğrencilerinin üst eğitime ve mesleğe yerleşmesinde sorunlar
3	Program türleri arasında esnek geçiş sağlamada sınırlılıklar
4	Rehberlik faaliyetlerinin özellikle özel öğrenciler için sınırlı kalması
5	Kurumumuzdan yararlanan birey sayısı

<b>2.TEMA: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	
1	Özel Eğitim ve Rehberlik alanında yapılabilecek girişimler ve projeler
2	Özel eğitim sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması
3	İlimizde Evde Eğitim Hizmetleri
4	İlimizde Psikososyal Müdahale ve Şiddet Önleme Hizmetleri
5	Önleyici ve Koruyucu Rehberlik Hizmetleri Hakkında Bilgi Yetersizliği
6	Sadece özür lülere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren bir kurum olarak tanınmak.
7	İlçemizde bazı okullarda norm nedeniyle psikolojik danışman bulunmaması.
8	İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni sayısının çok yetersiz olması.
9	Kurumumuzda psikolojik ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması
10	Kurumumuzda psikometrik ölçme aracı kullanan personel sayısının yetersiz olması
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri



### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	Fiziki alt yapının RAM olarak uygun olmaması.
<b>2</b>	Personelin yeterli eğitimleri almamış olarak atanmaları
<b>3</b>	Elektronik veri toplama konularında yetersiz kalınması
<b>4</b>	Normun yeterli olmasına rağmen çalışan personel sayısının yetersiz olması
<b>5</b>	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
<b>6</b>	Mevzuattaki eksiklikler ve yetersizlikler
<b>7</b>	Basın ve yayın faaliyetleri

# BÖLÜM III.



## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bulunduğu nereye ulaşmak istediğimizi açıklayan bir bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri kurumumuzda görev yapan tüm personelin katılımıyla belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

### MİSYON

Sürekli gelişen ve değişen dünyada, eğitim öğretim alanında ve yaşamımızda ihtiyaç duyulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve özel eğitim hizmetleri alanında, mesleki etik ilkelerine riayet ederek, hedef kitemize en üst düzeyde nitelikli hizmet vermek

### VİZYON

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri, Özel Eğitim Hizmetleri Alanında; özgün, ilkeli, nitelikli, hızlı hizmet veren “Örnek alan değil, örnek olan bir kurum olmak” vizyonumuzdur.

## TEMEL DEĞERLER

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; “Eğitimde Feda Edilecek Fert Yoktur” sözünün önemine inanırız.

**İNSAN:** Konumuz insandır ve her insan bizim için değerlidir ve tektir.

**SEVGİ:** İnsanlara sevgi ile yaklaşmak onlara sevgi aşılarak daha mutlu ve huzurlu insanlar olmalarına yardımcı olmak için çalışırız.

**SAYGI:** Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimiz saygı ve dürüstlük temellidir.

**GİZLİLİK:** Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik esastır.

**EMPATİ:** Kişinin kendini bir başkasının yerine koyabilme yetisidir. Tüm çalışmalarımızda bireyi daha tanımak, anlayabilmek ve rehberlik sunabilmek için empati kullanılmaktadır.

**OBJEKTİFLİK:** Tüm çalışmalarımızda kişiye tarafsız olarak rehberlik yapmak esastır.

**EKİP ÇALIŞMASI:** Kurumumuzda her iş ekip çalışması çerçevesinde yürütülmektedir.

**ÇOCUKLARIN ve GENÇLERİN** birer küçük yetişkin olmadığını bilir.

## **BÖLÜM IV.**



## **AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda yapılan okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını artırmak,

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	14	18	20	22	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Davranış Değiştirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	BEP Hazırlama ve Uygulama Semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğretim Yöntemleri Semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Yaratıcı Drama Eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Çalışmaların planlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.8	Çalışma yer ve çalışanların ayarlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 1.2.** Bölüm çalışmalarını daha verimli sürdürmek üzere ihtiyaç duyulan personelin (memur, rehber öğretmen, özel eğitim öğretmeni ve çocuk gelişimcisi) görevlendirilme oranını yükseltmek

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Psikolojik Danışman Sayısı	4	5	5	5	5
PG.1.2.b	Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	4	5	6	7	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Norm Kadro bilgilerinin düzenli işlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak-Mayıs
1.2.2	Eksik personellerin tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak-Mayıs
1.2.3	Gerekli yazışma ve resmi prosedürlerin izlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak-Mayıs
1.2.4	Gereken personelin görevlendirmesinin sağlanması.	Kurum Yönetimi	Ocak-Mayıs

**Stratejik Hedef 1.3.** İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışmalarının oranını yükseltmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.1.3	Özel Eğitim, Kaynaştırma ve BEP Bilgilendirilmiş Kişi Oranı	%70	%75	%80	%85	%90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.3.2	Eğitimler sonrası yapılacak son testlerle, düzey belirlemek.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 1.4.** İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda üstün yetenekli bireylerin eğitimcilerinin destek eğitim odası eğitimlerinin %95 ini tamamlamak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.1.4	Destek Eğitim Odası Eğitimleri Oranı	%70	%75	%80	%85	%90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Eğitim çalışmalarının planlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
1.4.2	Kullanılacak programların oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca



<b>1.4.3</b>	Sonuçların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>1.4.4</b>	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

## STRATEJİK AMAÇ 2:

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eş güdümlü olarak yürütmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarının sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1</b>	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	8	9	10	12	14

**Stratejik Hedef 2.2.** İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla çalışma düzenlemek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	%65	%70	%75	%85	%90
<b>PG.2.2.b</b>	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	%65	%70	%75	%85	%90
<b>PG.2.2.c</b>	Yazılı-basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması	%65	%70	%75	%85	%90
<b>PG.2.2.d</b>	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	%65	%70	%75	%85	%90

**Stratejik Hedef 2.3.** Hizmet bölgemizde bulunan yetişkin bireylere ve Okullarında Psikolojik Danışmanı bulunmayan öğrencilere psikolojik danışma sayısını artırma.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
PG.2.3	Psikolojik Danışma Sayısı	64	80	90	100	110

**Stratejik Hedef 4.** Psikolojik Danışmanı olmayan okullarda bilgilendirici sunum ve seminer sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
PG.2.4	Psikolojik Danışmanı Bulunmayan Okul	28	28	28	28	28

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Bilgilendirici çalışma sayısı	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
2.2.3	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
2.2.4	Sosyal etkinlik planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

<b>2.2.5</b>	Yazılı-basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.2.6</b>	Davranış değiştirme yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.2.7</b>	BEP hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.2.8</b>	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.2.9</b>	İnternet ve materyal ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.3. :** Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda Şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.3</b>	Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	2	2	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1</b>	Resmi yazışmaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.3.2</b>	Paylaşım seminerleri düzenlemek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>2.3.3</b>	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirme sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Uygun yerleştirmelerin yapılma oranı	%98	%100	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.2	Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.3	Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.4	Kurum çalışanlarının her türlü engel grubundan bireyle çalışma fırsatlarının oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl

**Stratejik Hedef 3.2.** Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının hazırlanma oranlarını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
PG.3.2	Risk haritalarının hazırlanma oranları	%100	%100	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Gerekli yazışmaların yapılması	RPD Hizmetleri Bölümü ve Kurum Yönetimi	Eylül-Kasım
3.2.2	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.3	Risk haritalarının incelenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.4	Eksiklerin tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.5	Eksiklerin giderilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.6	İlçe risk haritalarının hazırlanması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım

**Stratejik Hedef 3.3.** Bölgemiz Psikolojik danışmanlarına ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Davranış değiştirme yöntemleri, yaratıcı drama, psikososyal müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, öğretim yöntemleri vs.) çalışmalarının sayılarını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF 2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Psikolojik danışmanlara yönelik yürütülecek çalışma sayısı	2	3	3	5	5
PG.3.3.b	Ücretli öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	1	1	2	2	2

<b>PG.3.3.c</b>	Özel eğitim öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	1	2	3	3	3
<b>PG.3.3.d</b>	Branş öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	0	1	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Davranış değiştirme yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.2</b>	BEP hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.3</b>	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.4</b>	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.5</b>	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.6</b>	Önceleklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.7</b>	Çalışmaların planlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.8</b>	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.9</b>	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
<b>3.3.10</b>	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.4.** Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2024	HEDEF			
			2025	2026	2027	2028
Pg.3.4	Yapılacak rehberlik servisi ziyaret sayısı	95	96	96	96	96

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Bir gezi planının oluşturulması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.4	Gezi planının okullara bildirilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.5	Gezilerin yapılarak raporlaştırılması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.5.** Herhangi bir kademedeki mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında yapılan çalışmaların sayısını artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.	Yürütülecek çalışma sayısı	48	60	75	90	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos
3.5.2	Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos
3.5.3	Çalışmaların gerekli onaylarının alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos
3.5.4	Gerekli yer ve çalışmacıların belirlenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.1 .** Kurumun insan kaynakları konusunda eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli görevlendirmelerin yapılması.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Kurum Normu ve Personel sayısı (Rehber Öğretmen )	5-5	5-5	5-5	5-5	5-5
PG.4.1.b	Kurum Normu ve Personel sayısı (Özel Eğitim Öğretmeni )	7-3	7-5	7-6	7-6	7-7

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurum normunun tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.2	Eksik personelin tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.3	Eksik personelin karşılanma yollarının tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.4	Gerekli görevlendirme taleplerinde bulunulması	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.5	Eksik personellerin giderilmesine yönelik gerekli yazışmaların yapılması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

**Stratejik Hedef 4.2 .** Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet İçi faaliyetlere katılımının sağlanması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.	Yıllık kişi başı Hizmetiçi Eğitim Sayısı	4	5	5	6	7

### Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Kurumsal olarak Hizmet içi ihtiyaçlarının tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.2	İstekli personellerin başvurusunun sağlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.3	Başvuruların onaylanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.4	Hizmet içi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 4.3.** Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.	Taleplerin karşılanma oranı	%80	%85	%90	%92	%95

## Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Taleplere yönelik işlem başlatılması	Kurum Yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.2	Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme	Kurum Yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.3	Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirilme	Kurum Yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.4	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Kurum Yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.5	Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması	Kurum Yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl

# BÖLÜM V.



## MALİYETLENDİRME



## **MALİYETLENDİRME**

Maliyetlendirme aşamasında, kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Kurumumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamaların belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaşılacak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmine olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

**2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET / PROJE  
MAALİYETLENDİRME TABLOSU**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b>						
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b>						
<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Bölgemiz Psikolojik danışmanlarına ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Davranış değiştirme yöntemleri, yaratıcı drama, psikososyal müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, öğretim yöntemleri vs.) çalışmalarının sayılarını arttırmak.	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>130.000</b>	<b>150.000</b>	<b>185.000</b>	<b>565.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>130.000</b>	<b>150.000</b>	<b>185.000</b>	<b>565.000</b>





# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Pazar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2014-2028 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile birebir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı' nın onayı alınıp uygulama geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl, müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili, Özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim; uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan' a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.





## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

	MADDELER	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır.					
2	Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim.					
3	Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim.					
4	Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim.					
5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetkim var.					
6	Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır.					
7	Kurumda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınır.					
8	Kurumda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınır.					
9	Kurumda üstlerim liderlik davranışı sergilemektedir.					
10	Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir.					
11	Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır.					
12	Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır.					

13	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.					
14	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
15	Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.					
16	Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.					
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır.					
18	Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkânı tanınır.					
19	Kurum yönetiminden genel olarak memnunum.					
20	Kurumda alınan güvenlik yöntemleri yeterlidir.					
21	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.					
22	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkânlar yeterlidir.					
23	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi olmayan imkânlar yeterlidir.					
24	Kurum çağın getirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.					
25	Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir.					
26	Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir.					
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır.					
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir.					
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir.					

**PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ**

	<b>MADDELER</b>	<b>Hiç Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır.					
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.					
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgiyi alabilirim.					
4	RAM verdiği randevulara uyar.					
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar.					
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır.					
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim.					
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür.					
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır.					
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır.					
11	RAM'la ilgili şikâyetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır.					
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır.					
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir.					
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansır.					
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar.					
16	RAM' da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir.					
17	RAM' da yönlendirme hizmetleri yeterlidir.					
18	RAM' da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir.					

19	RAM' in verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığını dűřünüyorum.					
20	RAM' in web sayfası etkindir.					
21	RAM' in web sayfası amacına uygundur.					
22	İhtiyaç duyduğumda RAM alışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim.					
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum.					
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
25	RAM' in verdiđi hizmetin nitelikli olduđunu dűřünüyorum.					
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü' ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır.					
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü' ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır.					
28	Okulumda sorun yaşadığım durumlarda RAM' in desteğini yeterli buluyorum.					
29	Özel Eđitim Hizmetleri Bölümü' nün okullarla yeterli iřbirliđi ve iletiřim kurabildiđini dűřünüyorum.					
30	Rehberlik ve Psikolojik Danıřma Hizmetleri Bölümü' nün okul rehberlik servisleriyle yeterli iřbirliđi ve iletiřim kurabildiđini dűřünüyorum.					
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM' in yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir.					
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü' ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir.					
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü' ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir.					
34	çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM' dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.					

**PAZAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ VELİ MEMNUNİYETİ  
ANKETİ**

	<b>MADDELER</b>	<b>D Ü Z E Y</b>				
		<b>Hiç Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (müdür, müdür yardımcısı) rahatlıkla görüşüyorum.					
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir.					
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) rahatlıkla görüşüyorum.					
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.					
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikâyetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim.					
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır.					
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır.					
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler ( randevular, raporlar vb.) zamanında düzenlenir.					
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir.					
11	RAM' da Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü' nden aldığım hizmetlerden memnunum.					
12	RAM' da özel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü' nden aldığım hizmetlerden memnunum.					
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM' dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.					

